

RÉUNION DU COMITÉ CONSULTATIF EN ENVIRONNEMENT (CCE)

Réunion du jeudi 28 mars 2024, de 18 h 30 à 21 h

Sur ZOOM

PROCÈS-VERBAL

1. Ouverture et présence :

Samuel Grégoire
Philippe Barrette
Vincent Jarry
Marilyn Dunn
Robert Werbiski
Denis Couillard
Anna Urbanek

2. Élection du nouveau-nouvelle président. e du CCE :

CONSIDÉRANT QUE la majorité des participants à la réunion sont nouveaux :

Il est proposé par Vincent Jarry que l'élection d'un. e président. e en permanence au CCE soit repoussée pour une période de 6 mois et que Robert Werbiski préside les réunions en intérim afin de permettre aux nouveaux membres de se familiariser à l'ensemble des dossiers.

Secondé par Ania Urbanek

Accepté à l'unanimité des membres présents.

3. Lecture et Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour, auquel deux nouveaux points ont été ajoutés à la demande de Marilyn Dunn, a été adopté.

Il est proposé par Marilyn Dunn

Secondé par Denis Couillard

Accepté à l'unanimité des membres présents.

4. Adoption du compte-rendu de la rencontre du CCE du 7 mars 2024

Le dernier compte-rendu du CCE n'avait pas été lu par tous. Il a été convenu de laisser les membres le temps de prendre connaissance du document et de formuler leurs commentaires, s'il y a lieu par courriel adressé à tous au plus tard le 4 avril, 23 h 59. Étant donné que Philippe Barrette,

Vincent Jarry et Anna Urbanek n'étaient pas membres du CCE à ce moment et n'avaient pas assisté à la réunion du 7 mars 2024, il n'y aura pas de formulation de commentaires de leur part.

5. Arrivée de Philippe Barrette et de Jérôme Maltais (stagiaire) : descriptions de leurs tâches pour les prochains mois

Samuel a présenté Philippe Barrette qui assurera son intérim (à temps partiel) durant son congé de paternité.

Philippe est déjà en poste à la municipalité à titre d'agent de développement. Marilyn soulève l'inquiétude que Philippe sera à temps partiel au poste d'inspecteur en environnement, alors que l'été est une saison occupée en raison de la nature des différentes tâches, dont la supervision d'un stagiaire pour les inspections de fosses septiques et la surveillance des berges.

Samuel et Vincent ne pensent pas qu'il y a de solutions à court terme pour diminuer le nombre de tâches en environnement ou pour augmenter le nombre de jours travaillés de Philippe. Samuel indique que Philippe est déjà en poste à la municipalité et qu'il est familier avec plusieurs dossiers. Vincent Jarry discutera de ce point à sa prochaine réunion avec la municipalité.

6. Retour sur les points récurrents du CCE

a. Projet de station de lavage au lac Libby. Il n'y a pas eu beaucoup de développements depuis la dernière réunion. Il semble y avoir du progrès pour l'emplacement du site. Le financement est problématique et la municipalité doit trouver une autre source pour compléter le financement du projet. Des discussions sont en cours à cet égard avec l'association des riverains du lac Libby.

b. Projet de règlement concernant les quais. Le projet de règlement municipal n'est pas encore adopté. Les quais mobiles relèvent du ministère des transports fédéral.

Il y aura une consultation publique le 4 avril prochain aux bureaux de la municipalité.

c. Don/vente d'arbres. La municipalité participera encore à la vente et au don d'arbres pour les propriétaires de la municipalité. Les dates à retenir sont le 30 avril et le 17 mai 2024. La première est la date limite d'envoi du formulaire de commande. La seconde est la date de distribution. Des informations et un formulaire de commande pour les arbres et arbustes sont disponibles sur la page Web de la municipalité.

d. Vérification des fosses septiques. Philippe se familiarise avec ce dossier. Samuel a formé Jérôme Maltais pour effectuer cette tâche.

e. Vérification des bandes riveraines. La vérification des bandes riveraines sera une tâche secondaire accordée à Jérôme, ainsi que l'inventaire des propriétés disposant d'une piscine.

À la suite d'informations obtenues par Robert lors de la rencontre de l'organisation des bassins versants de la baie Missisquoi (OBVBM), un représentant du ministère de

l'Environnement du Québec a mentionné qu'il y aura quelques changements à la réglementation provinciale, mais qu'il était trop tôt pour donner d'autres informations.

Marilyn fait la demande de mesurer les quais en même temps que les bandes riveraines et les fosses septiques. Ceci ne sera pas possible, faute de temps et de ressources.

f. Programme d'échantillonnage des tributaires. Philippe est en communication avec David Largy-Nadeau de la MRC Memphrémagog pour continuer les travaux d'échantillonnage. La problématique concernant la source des contaminants par des coliformes est complexe. Samuel suggère de poursuivre les échantillonnages standards dans le cadre du programme d'échantillonnage des tributaires.

Philippe et Vincent discuteront des différents protocoles selon les budgets disponibles.

Marilyn se questionne sur les volets d'échantillonnage de la MRC et du RAPPEL. Elle aimerait définir dans le PV la procédure standard d'échantillonnage. Normalement, les prélèvements sont effectués de 4 à 5 fois par année en suivant le protocole de la MRC (1 des prélèvements doit avoir lieu à la fin juillet). Les prélèvements sont normalement faits à l'embouchure des ruisseaux suivants :

1. Camping ouest ;
2. Brossard ;
3. Allard.

Le ruisseau Allard n'a pas été échantillonné en 2023 et Marilyn Dunn aimerait que l'échantillonnage se fasse en 2024.

g. Renouée du Japon rang 1 et 4, parc municipal, etc. La renouée du Japon se retrouve à quelques endroits dans la municipalité. L'éradication de cette plante est difficile et nécessite souvent un retour sur les travaux durant les années suivantes. Robert contactera une personne-ressource et spécialiste en botanique pour savoir le moyen le plus efficace pour éradiquer cette plante ou pour en contrôler la dispersion. Entretemps, Robert formulera une proposition qui sera envoyée prochainement par courriel aux membres pour en faire une proposition à la municipalité.

h. Suivi du ruisseau Brossard. Marilyn se questionnait sur les développements des derniers mois sur ce dossier. Elle demande le suivi des travaux effectués par la municipalité de SEBD au niveau du ruisseau Brossard pour donner suite au rapport émis en 2018 par l'organisme RAPPEL. Samuel a répondu qu'il n'avait pas eu le temps de faire le suivi du dossier.

7. Nouveaux points

a. Proposition pour les prochaines rencontres du CCE. Vincent a demandé aux membres du comité s'il serait possible de planifier les réunions de façon régulière, soit à la 3^e ou à la 4^e semaine de chaque mois à l'exception du mois de juillet 2024. Les réunions du CCE se feraient après la réunion stratégique du conseil municipal. Les membres du CCE semblent en accord et Vincent leur fera parvenir un calendrier des séances. Denis

Couillard suggère que les réunions tenues en présentiel soient offertes en mode hybride pour que tous les membres puissent y participer.

b. Proposition d'organiser une rencontre conjointe CCU/CCE en 2024. Vincent Jarry sonde l'intérêt des membres pour qu'il y ait une rencontre entre les deux comités lors de l'automne 2024, vers le mois d'octobre, alors que Samuel sera de retour. Les membres du CCE sont intéressés. D'autres informations suivront lors des prochaines réunions du CCE.

8. Varia

Robert a mentionné un sujet abordé à la réunion de l'OBVBM, soit « les planches de surf électriques ». Il s'agit de planche à surf munies d'un moteur électrique. Actuellement, le ministère des transports canadien ne permet pas ce genre de planche sur les lacs. Cependant, il y en avait en démonstration au Salon des chalets de Toronto de mars 2024.

La limite de vitesse au lac Libby est 10 km/h, mais les planches de surfs électriques peuvent atteindre des vitesses de 58 km/h.

9. Prochaine réunion. La prochaine réunion du CCE est prévue le 25 avril, 18 h 30 sur ZOOM.

10. Levé de la réunion. Levée de la réunion à 21 h.

Il est proposé par Marilyn Dunn

Secondé par Denis Couillard

Accepté à l'unanimité des membres présents.